

*Após a finalização do estágio o discente deverá enviar para o email da COEST o **Relatório Final de Estágio** (última versão em pdf) e entregar na COEST as Fichas de Estágio (devidamente preenchidas e assinadas).*

*Renato da Anunciação Filho*  
Reitor do IFBA

*Ricardo Almeida Cunha*  
Diretor Geral do IFBA Campus Porto Seguro

*Luciano da Silva Lima*  
Diretor de Ensino

*Rosemary Magalhães Lima*  
Coordenadora de Estágio IFBA PS

Qualquer dúvida pode ser esclarecida pelo e-mail [coestps@ifba.edu.br](mailto:coestps@ifba.edu.br) ou pessoalmente nos horários de atendimento da COEST.

Contato  
(73) 3288-6686 Ramal 9827  
[coestps@ifba.edu.br](mailto:coestps@ifba.edu.br)

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
(ENSINO SUPERIOR)**

**CARTILHA DO DISCENTE**



*“Estágio: o começo e o fim em ciclos... Caminhos diferentes, objetivos comuns... O estágio é uma passagem... Porém o aprendizado é para a vida... Experiências que marcam e valorizam o novo... De novo.” (Autor desconhecido)*

12/03/2018

## APRESENTAÇÃO

O estágio curricular é um ato educativo escolar supervisionado, de caráter teórico-prático, que tem por objetivo principal proporcionar ao estudante a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e da cidadania.

O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho. Como ato educativo escolar supervisionado, deverá ter acompanhamento efetivo pelo professor orientador da Instituição de Ensino (IFBA) e por supervisor da parte concedente (Empresa).

### O QUE É NECESSÁRIO FAZER PARA INICIAR O ESTÁGIO SUPERVISIONADO?

- 1º) Matricular-se na **Disciplina de Estágio Supervisionado** 1, 2, 3 ou 4.
- 2º) Ler atentamente a Legislação de Estágio (**Lei nº. 11788/2008** e **Regulamento de Estágio do IFBA**), o **Manual de Estágio Supervisionado** correspondente ao seu curso e o **Termo de Compromisso de Estágio**.

3º) Entregar na COEST, **ATÉ O DIA 14 DE CADA MÊS**, a ficha de **Inscrição para Estágio** (Se matriculado na Disciplina de Estágio Supervisionado 1), **cópias legíveis de RG e CPF** (Se CNH dentro da validade) e **Plano de Atividades de Estágio – Ensino Superior** (devidamente preenchido e assinado), para que seja providenciada a **SOLICITAÇÃO DO SEGURO DE VIDA**, que ocorre **TODO DIA 15 DE CADA MÊS**. As atividades práticas do estágio apenas poderão ser iniciadas com o seguro de vida contratado e o Termo de Compromisso de Estágio.

4º) Assinar o **Termo de Compromisso de Estágio** (TCE). A COEST fará contato por email para que o TCE seja retirado para assinatura. Neste Termo, tem que constar as assinaturas do estudante, do responsável pela empresa e de duas testemunhas maiores de 18 anos. Devolver uma das vias do TCE para COEST no prazo de 15 (quinze) dias após início do estágio, conforme estabelecido no Regulamento de Estádio do IFBA.

### ORIENTAÇÕES:

- Cumprir as incumbências do estagiário relacionadas no Art.27 do Regulamento de Estágio do IFBA (2007, p.11);
- Realizar o proposto no Plano de Atividades de Estágio. Qualquer dúvida ou esclarecimento procure o professor orientador da Disciplina de Estágio Supervisionado;
- Seguir as normas da empresa. Se tiver qualquer dúvida ou problema, comunique ao supervisor da empresa e ao professor orientador;

-Fazer o controle das atividades de estágio através da **Ficha de Estágio** disponível no Manual de Estágio de cada curso.

-Elaborar o **Relatório Final de Estágio** durante as atividades do estágio. Pois este deve ser entregue 30 (trinta) dias úteis após o término do estágio, conforme Art. 18 do Regulamento de Estágio do IFBA (2007, p.8).

### ATENÇÃO!

**O Estudante necessita ter idade igual ou acima de 16 anos para realizar o estágio (Regulamento de Estágio do IFBA, 2007, p.7, Art. 11).**

**As atividades do estágio apenas poderão ser realizadas durante o semestre corrente e iniciadas apenas com o seguro de vida e da entrega de toda a documentação relacionada ao estágio.**

**Na Empresa, o estudante deverá ser acompanhado por um supervisor, que deve ser da mesma área de formação do aluno ou área similar.**

**A Documentação de Estágio deverá ser entregue dentro dos prazos legais. Se não for, o estágio é considerado sem validade.**

**Todos os formulários citados nesta cartilha estão disponíveis no site institucional do IFBA – Campus Porto Seguro (<http://www.portoseguro.ifba.edu.br/index.php/estagio>).**